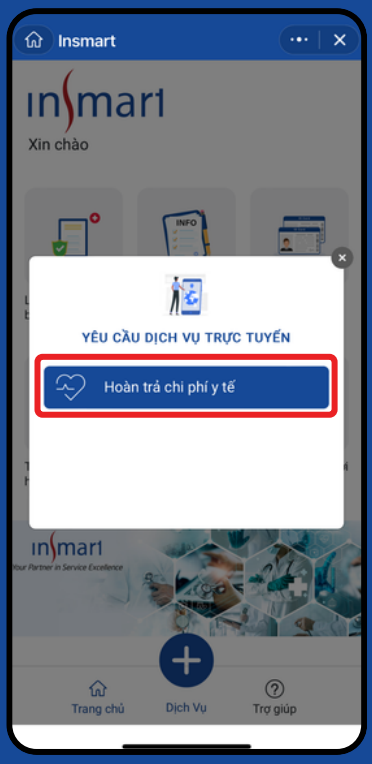
NỘP HỒ SƠ BỒI THƯỜNG MỚI QUA MINI APP

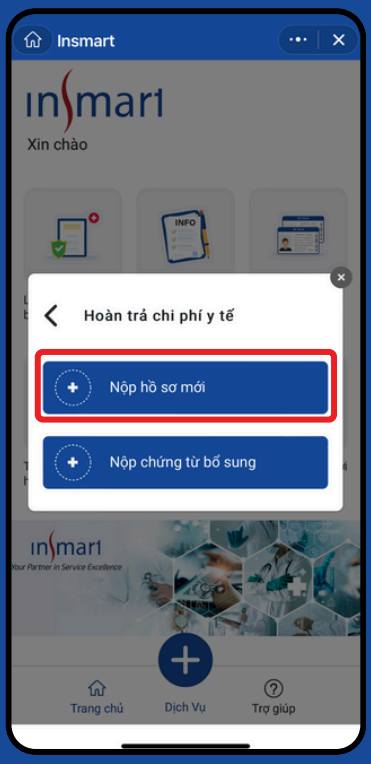
[1/2] NỘP HỒ SƠ BỒI THƯỜNG MỚI



Tại giao diện màn hình chính của Mini App chọn dấu cộng màu xanh



Chọn vào mục **Hoàn trả chi phí y tế** để nộp hồ sơ bồi thường mới

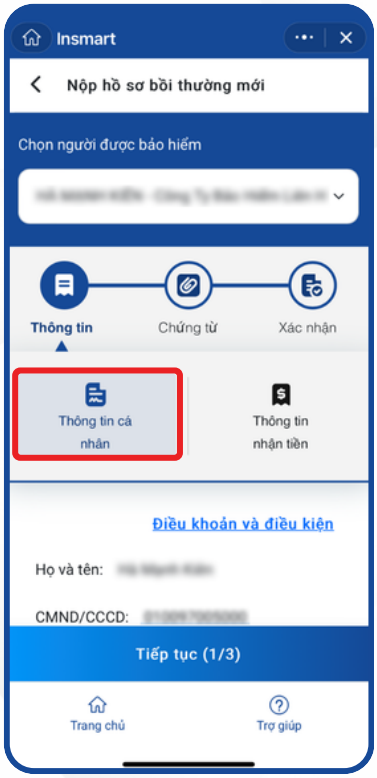


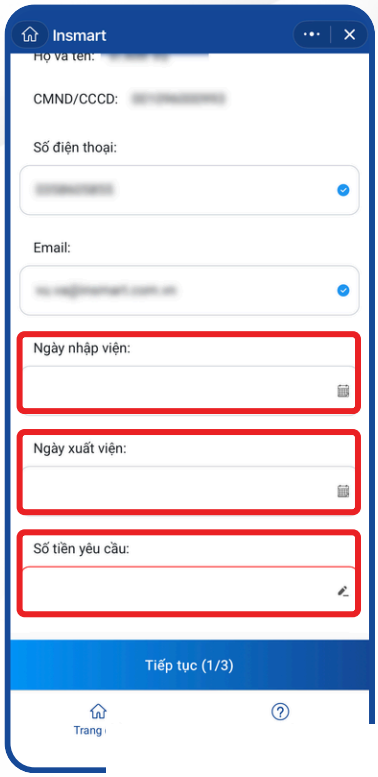
Chọn tiếp vào mục **Nộp hồ sơ mới** để tiến hành nộp hồ sơ bồi thường

BƯỚC 1: NHẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ THÔNG TIN NHẬN TIỀN

1. Nhập thông tin cá nhân

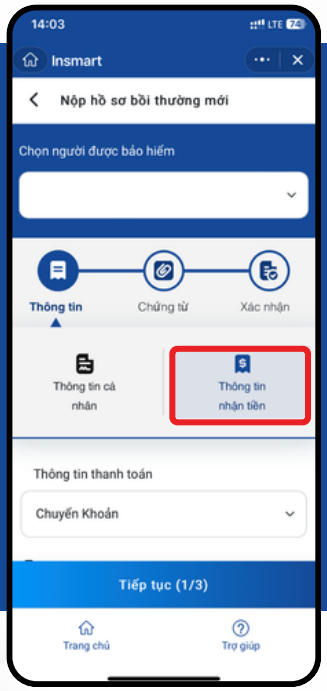
- Thông tin cá nhân sẽ được điền sẵn bằng thông tin có trên hợp đồng bảo hiểm
- Nhập **ngày nhập viện** và **ngày xuất viện**
- Nhập **số tiền yêu cầu bồi thường**





Your Partner in Service Excellence

[2/2] NỘP HỒ SƠ BỒI THƯỜNG MỚI



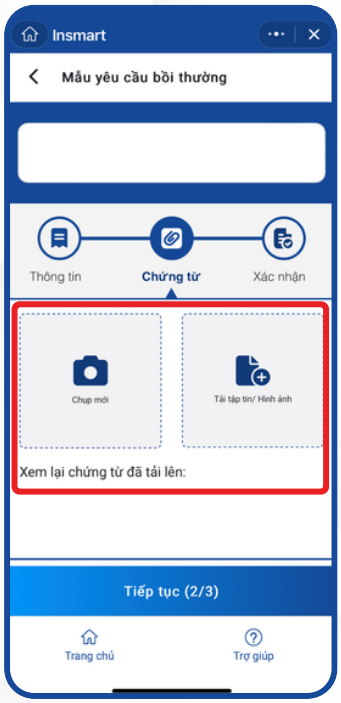


2. Nhập thông tin nhận tiền

Chọn Ngân hàng, Số tài khoản, Tên chủ tài khoản

Lưu ý:

- *Kiểm tra kỹ nội dung này vì khi nộp hồ sơ bồi thường thành công thì sẽ không thể điều chỉnh lại.*
- *Trường hợp, ngân hàng không có trong danh sách trên Mini App, vui lòng liên hệ với tổng đài của Insmart để được hỗ trợ cập nhật.*

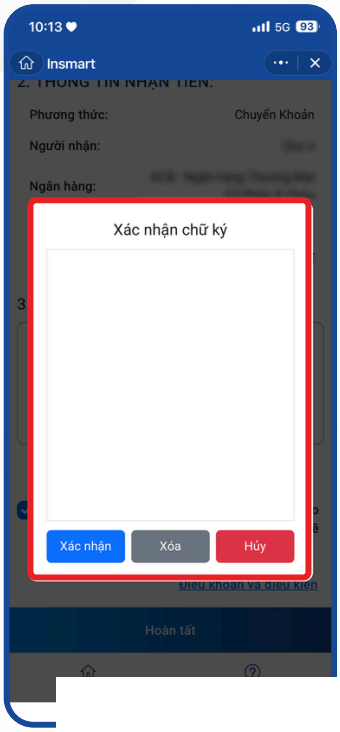


BƯỚC 2: ĐÍNH KÈM CHỨNG TỪ

Lựa chọn Chụp mới hoặc Tải tập tin/ Hình ảnh

- Đính kèm hình ảnh: các định dạng JPEG, JPG, PNG, HEIC, HEIF
- Đính kèm tệp: PDF





BƯỚC 3: KIỂM TRA LẠI THÔNG TIN ĐÃ NHẬP VÀ KÝ XÁC NHẬN

Kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập và thực hiện **Ký điện tử** xác nhận khi trước nộp hồ sơ.

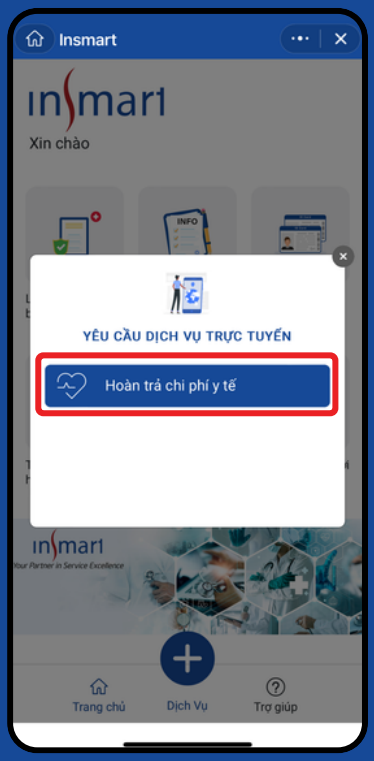
Hồ sơ nộp thành công có thể tìm kiếm lại ở mục Lịch sử bồi thường, trạng thái **Đang xử lý**

Your Partner in Service Excellence

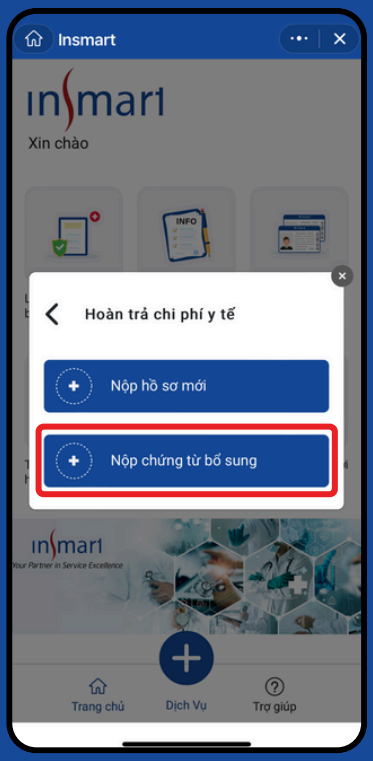
[1/1] NỘP CHỨNG TỪ BỔ SUNG



Tại giao diện màn hình chính của Mini App chọn dấu cộng màu xanh



Chọn vào mục **Hoàn trả chi phí y tế** để nộp chứng từ bổ sung



Chọn tiếp vào mục **Nộp chứng từ bổ sung** để tiến hành bổ sung chứng từ

TIẾN HÀNH BỔ SUNG CHỨNG TỪ

- Nội dung cần bổ sung: đã được thông báo qua email. Ngoài ra, có thể dễ dàng xem lại khi tra lịch sử bồi thường trên app, hiển thị tại **<Nội dung yêu cầu bổ sung>**
- Chọn đúng hồ sơ cần bổ sung chứng từ
- Bổ sung các chứng từ còn thiếu bằng cách đính kèm tệp
- Sau khi đính kèm các chứng từ cần bổ sung. Bấm nộp bổ sung chứng từ
- Sau khi nộp thành công, vào tra lịch sử bồi thường thì thông tin hồ sơ trên app sẽ hiển thị thêm **<Ngày nộp bổ sung gần nhất>**.

